



PENGUMUMAN

Nomor : 91 / UN7.P1/PENG/ 2020

Tentang

**PENETAPAN PELAKSANAAN REGISTRASI ADMINISTRATIF
MAHASISWA UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Sesuai Keputusan Rektor Undip Nomor **413/UN7.P/HK/2020** tanggal 8 Mei 2020 tentang Kalender Akademik Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2020/2021, berikut tata cara registrasi administratif bagi mahasiswa lama:

1. Pembayaran biaya pendidikan pada **tanggal 4 s.d. 31 Januari 2021**
2. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui:
 - a. **PT Bank Tabungan Negara (BTN)**
Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan Nama Universitas dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
 - b. **PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - 3) Pembayaran via *Mobile Banking*
 - a) Pilih Menu Pembayaran
 - b) Pendidikan
 - c) Pilih Universitas Diponegoro 006
 - c. **PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46**
 - 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
 - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan NIM
 - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.

d. PT Bank Mandiri

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank dengan menyebutkan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
 - 2) Pembayaran via ATM
 - a) Pilih Menu Bayar /Beli
 - b) Pendidikan
 - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
 - d) Masukkan NIM
 - e) Tekan tombol benar
 - f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
 - g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
 - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari.
 - 3) Pembayaran via *Mandiri Online (Internet Banking)*
 - a) Lakukan *login* pada aplikasi *Mandiri Online* atau akses *website* di www.bankmandiri.co.id dengan user id dan password *Mandiri Online* Saudara
 - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
 - c) Pada *field* DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
 - d) Pada *field* PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO - 10004
 - e) Pada *field* NIM isi dengan NIM
 - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
 - g) Kemudian cantumkan tanda (V) di total pembayaran
 - h) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
 - i) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi) dan PIN Mandiri 6 digit yang diperoleh dari token PIN Mandiri lalu klik KIRIM
 - j) Tunggu respon dari sistem *Mandiri Online* untuk status transaksi
3. Her-registrasi secara *online* pada **tanggal 5 Januari s.d. 3 Februari 2021** di <https://sso.undip.ac.id/> .
4. Pengisian Rencana Studi (IRS) secara *online* mulai **tanggal 5 Januari s.d. 3 Februari 2021**.
5. **Mahasiswa yang mangkir pada semester lalu** agar dilaporkan ke Sub Bagian Registrasi dan Statistik BAAK dan Bagian Keuangan BAUK dengan mengirimkan scan **Surat Izin Mengikuti Kuliah Kembali** dari Dekan Fakultas/ Sekolah ke email **registik.baa@gmail.com** cc **ukt.undip@gmail.com** selambatnya **tanggal 25 Januari 2021**.

6. Mahasiswa mangkir **selama 2 semester berturut-turut dan atau 4 semester secara tidak berurutan** dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Diponegoro.
7. Mahasiswa yang memerlukan penggantian bukti pembayaran biaya pendidikan dapat dilayani di Bagian Keuangan BAUK.
8. Mahasiswa yang akan melakukan **perubahan data mahasiswa** karena ada kekeliruan pada data induk mahasiswa dapat dilakukan secara **online** pada saat her-registrasi.
9. Mahasiswa program S3 dengan awal kuliah semester genap TA. 2013/2014 dan mahasiswa program S2 dengan awal kuliah semester genap TA. 2016/2017 habis masa studinya pada tanggal 31 Desember 2020 dan tidak mendapatkan tagihan biaya pendidikan semester genap TA. 2020/2021.
10. **Mahasiswa yang terlambat membayar biaya pendidikan tidak diberikan toleransi perpanjangan waktu pembayaran.** Mahasiswa yang telah memenuhi syarat dapat mengajukan cuti, sedangkan yang belum memenuhi syarat dianggap mangkir.
11. **Awal kuliah semester genap tahun akademik 2020/2021 dimulai tanggal 15 Februari 2021, dan dilaksanakan dengan metode daring. Beberapa mata kuliah (praktikum dan penelitian yang berkaitan dengan Tugas Akhir) dapat dilaksanakan secara luring tergantung program studi masing-masing.**

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Undip.

Semarang, 30 Desember 2020

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Budi Setiyono, S.Sos., M.Pol.Admin., Ph.D
NIP. 197110111997021001