

	PRODI STATISTIKA DEPARTEMEN STATISTIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.STAT-10
JUDUL	PEDOMAN MATA KULIAH SEMINAR		TANGGAL DIKELUARKAN 2Februari 2016
AREA	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI : 02

## **MANUAL PROSEDUR PEDOMAN MATA KULIAH SEMINAR**

### **TUJUAN:**

Manual Prosedur Pedoman Mata Kuliah Seminar ini bertujuan untuk memberi panduan mengenai prosedur pengambilan mata kuliah Seminar bagi mahasiswa Program S1 Statistika, Departemen Statistika FSM UNDIP, dari mulai mendaftar, proses pengerjaan, laporan seminar, ujian seminar dan nilai seminar.

### **PENGERTIAN**

Seminar merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program S1 Statistika Departemen Statistika FSM UNDIP semester 7. Hasil dari seminar ini berupa karya ilmiah yang disajikan dalam laporan seminar (format laporan seminar beserta contohnya seperti pada lampiran V) dan menjadi proposal dari tugas akhir. Laporan seminar adalah karya ilmiah yang memuat semua rencana yang akan dikerjakan dalam mata kuliah tugas akhir, meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka/ konsep dasar/ teori penunjang, metodologi, daftar pustaka.

Dosen pembimbing seminar adalah dosen Program Studi Statistika yang membimbing dalam pemilihan topik, sampai dengan tersusunnya laporan seminar. Dosen pembimbing terdiri dari 2 dosen yang disebut dengan pembimbing 1 dan pembimbing 2. Kualifikasi untuk dosen pembimbing adalah pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli. Dosen pembimbing seminar sekaligus sebagai dosen pembimbing tugas akhir.

### **REFERENSI :**

Peraturan Rektor UNDIP no. 209/PER/UN7/2012, Bidang Pendidikan

### **PROSEDUR (1 SEMESTER)**

1. Mahasiswa mengisi KRS untuk mata kuliah Seminar dengan persetujuan Dosen Wali.
2. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator Seminar.

3. Koordinator Seminar membuat rekapitulasi pendaftar dan distribusi dosen pembimbing seminar kemudian menyerahkan rekapitulasi tersebut ke Program Studi.
4. Program Studi mengumumkan daftar peserta seminar dan pembimbingnya kepada mahasiswa.
5. Program Studi menyerahkan daftar rekapitulasi peserta seminar dan pembimbingnya ke Jurusan Matematika.
6. Jurusan membuat surat tugas dosen pembimbing seminar
7. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing mengenai topik/judul seminar yang akan dikerjakan (FORM\_3)
8. Mahasiswa mendaftarkan topik / judul seminar yang telah disetujui dosen pembimbing ke Koordinator Seminar.
9. Koordinator Seminar merekap topik-topik (judul-judul) seminar dan diumumkan kepada mahasiswa.
10. Mahasiswa melaksanakan pembimbingan sampai tersusun laporan seminar.
11. Pembimbing menandatangani surat layak uji (FORM-4).
12. Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator Seminar untuk dijadwalkan ujian dengan menyerahkan surat layak uji.
13. Koordinator Seminar menentukan tanggal ujian.
14. Mahasiswa membuat pengumuman ditujukan kepada mahasiswa lainnya untuk menghadiri ujian seminar selambat-lambatnya 1 minggu sebelum ujian berlangsung.
15. Mahasiswa menempuh ujian seminar dan membuat berita acara ujian seminar rangkap 5 (FORM-5).
16. Mahasiswa merevisi laporan seminar sesuai dengan masukan dosen pembimbing dan mahasiswa lainnya pada saat ujian seminar.
17. Dosen pembimbing 1 menyerahkan nilai dalam berita acara ujian seminar ke Koordinator Seminar.
18. Koordinator seminar mengarsip dan menyampaikan nilai seminar ke bagian akademik fakultas.
19. Bagian akademik fakultas akan mendistribusikan ke dosen wali.

Diagram alur dari prosedur tersebut seperti pada bagan berikut.

No	Kegiatan	Pihak terkait							waktu	dokumen
		mhs	dw	koord	pemb	PS	Jur	Fak		
1	Mahasiswa mengisi KRS dengan persetujuan Dosen Wali								1 hari	Blangko KRS
2	Mahasiswa mendaftarkan diri ke Koordinator Seminar								2 minggu	KRS dan Daftar Perolehan Nilai
3	Koordinator Seminar membuat rekapitulasi pendaftar dan distribusi dosen pembimbing seminar kemudian disampaikan ke Program Studi.								1 minggu	Draf Daftar Peserta dan Pembimbing
4	Program Studi mengumumkan daftar peserta seminar dan pembimbingnya kepada mahasiswa.								1 hari	Daftar Peserta dan Pembimbing
5	Program Studi menyerahkan daftar rekapitulasi peserta seminar dan pembimbingnya ke Jurusan Matematika								1 hari	Daftar Peserta dan Pembimbing
6	Jurusan membuat surat tugas dosen pembimbing seminar								1 minggu	Surat Penugasan
7	Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing mengenai topik/judul seminar yang akan dikerjakan.								2 minggu	
8	Mahasiswa mendaftarkan topik / judul seminar yang telah disetujui dosen pembimbing ke Koordinator Seminar.								1 hari	Surat Keterangan



9	Koordinator Seminar merekap topik-topik (judul-judul) seminar dan diumumkan kepada mahasiswa.							1 hari	Topik-topik Seminar
10	Mahasiswa melaksanakan pembimbingan sampai tersusun laporan seminar							3 bulan	Laporan seminar
11	Pembimbing menandatangani surat layak uji							1 hari	Layak Uji
12	Mahasiswa mendaftarkan ujian Seminar ke koordinator Seminar							1 hari	Layak Uji
13	Koordinator Seminar menentukan tanggal ujian.							1 hari	Layak Uji
14	Mahasiswa membuat pengumuman tanggal pelaksanaan ujian							1 hari	Jadwal ujian seminar
15	Mahasiswa menempuh ujian seminar dan membuat berita acara ujian seminar							1 hari	Laporan Seminar
16	Mahasiswa merevisi laporan seminar							2 minggu	Revisi Laporan Seminar
17	Dosen pembimbing 1 menyerahkan nilai dalam berita acara ujian seminar ke Koordinator Seminar							1 hari	Berita Acara Ujian Seminar
18	Koordinator seminar mengarsip dan menyampaikan nilai seminar ke bagian akademik fakultas.							1 hari	Berita Acara Ujian Seminar
19	Bagian akademik fakultas akan mendistribusikan ke dosen wali.							1 hari	Berita Acara Ujian Seminar

## **LAMPIRAN**

### **I. Syarat dan Ketentuan:**

1. Mata Kuliah Seminar dapat diambil apabila mahasiswa telah memperoleh paling sedikit 121 SKS, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2.00.
2. Pendaftaran mata kuliah Seminar di Koordinator Seminar selambat-lambatnya 2 minggu setelah awal kuliah.
3. Mahasiswa secara informal diperbolehkan menghubungi calon pembimbing yang diinginkan. Jika calon pembimbing bersedia, mahasiswa membuat surat rekomendasi kesediaan pembimbing (FORM-2)
4. Mahasiswa dapat menepuh ujian Seminar bila paling sedikit telah menghadiri 10 Ujian Seminar mahasiswa lainnya. Kartu tanda menghadiri ujian seminar seperti pada FORM-6

### **II. Jangka Waktu**

Jangka waktu menempuh mata kuliah seminar ini adalah satu semester. Apabila dalam semester tersebut belum selesai, maka mahasiswa dapat melanjutkan seminar ini dengan mengisi KRS untuk mata kuliah seminar pada semester berikutnya. Mahasiswa yang tidak melakukan pengambilan mata kuliah seminar pada semester yang ditentukan maka mahasiswa tidak dilayani melakukan bimbingan dan dinyatakan gagal sehingga harus menepuh kembali pada semester yang lain.

### **III. Bentuk Seminar**

Seminar dapat dilakukan melalui salah satu dari 2 cara yang ditetapkan berikut :

1. Studi pustaka mengenai topik yang belum pernah diterima di bangku kuliah dan belum pernah dibahas untuk Seminar mahasiswa lain (kelayakan materi ditentukan oleh dosen pembimbing ).
2. Membuat rancangan mengenai terapan statistika di lapangan. Dalam hal ini mahasiswa harus memahami permasalahan dan metode yang digunakan, melakukan persiapan, melakukan kajian pustaka yang relevan, melakukan kajian garis besar pemecahan masalah.

### **IV .Komponen Nilai Seminar**

Komponen nilai seminar sebagai berikut :

- a. Proses Pembimbingan
- b. Laporan
  - Bobot tulisan
  - Sistematika Penulisan
- c. Ujian
  - Presentasi dan kemampuan berkomunikasi
  - Penguasaan materi

Rumus penilaian Seminar secara lengkap disajikan pada matrik berikut :

No	Bimbingan	Ujian	Laporan
1	P1	U1	L1
2	P2	U2	L2
$\Sigma$	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	$N1 = 0,5 P1 + 0,5 P2$	$N2 = \frac{T2}{2}$	$N3 = \frac{T3}{2}$

Catatan : Range dari semua komponen nilai adalah 0-100

Rumus untuk perhitungan nilai akhir :

$$NA = 0,4N1 + 0,3N2 + 0,3N3$$

Nilai Akhir	Konversi
$85 \leq NA < 100$	A
$70 \leq NA < 85$	B
$60 \leq NA < 70$	C
$NA < 60$	Tidak lulus

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus apabila mendapatkan nilai minimum C. Ujian ulang dapat dilaksanakan apabila pada ujian Seminar mahasiswa dinyatakan tidak lulus

## V. Pedoman Penyusunan Laporan Seminar.

### PEDOMAN PENYUSUNAN LAPORAN SEMINAR

Laporan Seminar ditulis pada kertas HVS 80 gram berukuran kwarto (21,5 x 28). Teks pada naskah menggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12. Judul bab menggunakan huruf dengan font 14, sedangkan judul anak bab dan cucu bab dengan font seperti teks, yaitu font 12, dan semua judul dicetak tebal. Naskah diketik 2 spasi dengan batas-batas:

Jarak tepi atas	= 3 cm
Jarak tepi bawah	= 3 cm
Jarak kanan	= 3 cm
Jarak tepi kiri	= 4 cm

Pada awal paragraf, ketikan dimulai menjorok 5 ketukan (1 tab). Secara umum, kerangka Seminar terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian pembuka, tubuh tulisan dan bagian akhir

## **1 BAGIAN PEMBUKA**

Bagian pembuka terdiri atas :

- a) Halaman Sampul
- b) Halaman Judul
- c) Halaman pengesahan
- d) Daftar isi

Nomor halaman pada bagian pembuka dinyatakan dengan “i, ii, iii, dan seterusnya”. Contoh bagian pembuka dapat dilihat pada contoh 1 sampai 4.

**Halaman Sampul.** Sampul laporan Seminar Departemen Statistika Fakultas Sains dan Matematika UNDIP berwarna abu-abu, kertas jenis linen yang berlapis plastik (dilaminasi). Pada sampul dicetak judul Seminar, nama lengkap penulis, logo UNDIP, nama program studi dan nama jurusan, fakultas, universitas, kota, dan tahun penulisan. Semua kalimat dan logo pada sampul dicetak dengan posisi *Center* (Contoh 1). Judul Seminar harus menarik, positif, singkat, spesifik, tetapi cukup jelas untuk menggambarkan rencana karya ilmiah yang akan dikerjakan. Judul sebaiknya tidak lebih dari 12 kata (tidak termasuk kata hubung dan kata depan)

**Halaman Judul.** Halaman ini merupakan halaman pertama Seminar dengan nomor halaman “ i “, tetapi nomor tidak dicantumkan pada halaman tersebut namun dinyatakan dalam Daftar Isi. Halaman judul sama dengan halaman sampul dengan ditambah “Seminar sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains pada Program Studi Statistika”. (Contoh 2).

**Halaman Pengesahan.**Halaman pengesahan memuat judul Seminar, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa dan tanggal diujikan. Halaman ini ditandatangani Ketua Program Studi Statistika, Koordinator seminar / TA, pembimbing 1 dan pembimbing 2.(Contoh 3).

**Daftar Isi.** Daftar Isi disusun secara teratur menurut nomor halaman yang memuat judul bab serta anak bab, daftar pustaka (Contoh 4). Judul daftar isi diketik dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah-tengah pada batas atas pengetikan. Isi susunan daftar isi menyusul dua spasi di bawahnya. Bila daftar isi memerlukan lebih dari satu halaman, maka pengetikan diteruskan pada halaman berikutnya. Pada umumnya antara bab dan anak bab diperlukan dua spasi, sedangkan bagian anak bab satu spasi. Judul dari setiap bab diketik dengan huruf kapital dan judul dari anak bab hanya huruf pertama setiap kata yang diketik dengan huruf kapital, kecuali kata depan dan penghubung.

## **2 ISI TULISAN**

Isi laporan seminar terdiri atas :

- a) Pendahuluan
- b) Tinjauan Pustaka / Konsep Dasar/Teori Penunjang
- c) Metodologi
- d) Daftar pustaka

**Pendahuluan.** Bab pendahuluan biasanya terdiri atas **latar belakang**, yang berisi alasan pemilihan topik atau masalah yang dibahas dalam Seminar, **permasalahan**, yaitu menjelaskan tentang cakupan masalah-masalah yang ingin dipecahkan, **pembatasan masalah**, yaitu membatasi cakupan pembahasan baik dalam lingkup masalah maupun metode yang digunakan, dan diakhiri dengan tujuan yaitu menjelaskan hal-hal yang ingin dicapai. Pendahuluan diharapkan membimbing pembaca secara tepat, melalui pemikiran logis yang berakhir dengan pernyataan mengenai keinginan yang akan dicapai dalam penulisan Seminar.

**Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustakamemuat tinjauan singkat dan jelas mengenai teori-teori, keterangan-keteranngan atau segala sesuatu yang berkaitan dan mendukung masalah yang diajukan baik bersumber pada kepustakaan formal (buku, jurnal, laporan ilmiah



tertulis) maupun kondisi nyata yang dapat dibuktikan/diamati. Bab Tinjauan Pustaka dapat ditulis dengan Konsep Dasar atau Materi Penunjang,

**Metodologi.** Jika karya ilmiah yang akan dikerjakan berupa terapan statistika di lapangan maka bab ini menguraikan metode yang akan dipakai secara terperinci (peubah, model yang digunakan, teknik pengumpulan data dan analisis data, serta cara penafsirannya), bila karya ilmiah merupakan studi pustaka maka bab ini menguraikan garis besar kajian teoritis untuk menyelesaikan permasalahan yang akan ditulis. Seyogyanya dilengkapi dengan bagan alir metodologi penelitian. Pada bagian ini juga dicantumkan rencana pelaksanaan kegiatan (schedule).

### **3 BAGIAN AKHIR .**

Bagian akhir Seminar memuat Daftar Pustaka.

**Daftar Pustaka.** Bab ini berupa suatu daftar kepustakaan (jurnal, buku, laporan tertulis, karya ilmiah) yang dirujuk secara langsung dalam menyusun Seminar. Penulisan dalam daftar pustaka mengikuti sistem Nama penulis pustaka (author), tahun penerbitan, judul pustaka, nama penerbit, kota/tempat penerbitan. Penulisan daftar pustaka dengan menggunakan jarak pengetikan 1 spasi untuk masing-masing pustaka, sedangkan antar pustaka satu dengan pustaka lainnya diberi jarak 2 spasi. Dalam satu pustaka pengetikan pada baris kedua dan seterusnya dimulai pada jarak 5 ketukan dari batas kiri pengetikan. Menyusun daftar pustaka disusun secara alfabetis (urutan huruf latin) menurut nama penulis. Apabila digunakan 2 atau lebih pustaka dari penulis yang sama dan tahun yang sama pula, maka di belakang tahun diketik a, b dan seterusnya. Apabila dua atau lebih pustaka tersebut (penulis yang sama) tetapi tahun penerbitannya berbeda, maka pustaka disusun menurut urutan waktu. Pengambilan sumber melalui akses internet diperbolehkan hanya dari jurnal ilmiah (Contoh 5).

*Contoh 1. Halaman Sampul*

**PEMODELAN INTERVENSI FUNGSI PULSE  
PADA PERMINTAAN PERTAMAX DI SPBU RETAIL  
PT PERTAMINA (PERSERO) UPMS IV SEMARANG  
(Studi Kasus Dampak Penurunan Harga BBM Non Subsidi)**



---

---

**LAPORAN SEMINAR**

---

---

Oleh :

**DIVO DHARMA SILALAH**  
NIM : .....

**PROGRAM STUDI STATISTIKA  
JURUSAN MATEMATIKA FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG  
2016**

**PEMODELAN INTERVENSI FUNGSI PULSE  
PADA PERMINTAAN PERTAMAX DI SPBU RETAIL  
PT PERTAMINA (PERSERO) UPMS IV SEMARANG  
(Studi Kasus Dampak Penurunan Harga BBM Non Subsidi)**



Oleh :

**DIVO DHARMA SILALAH**  
NIM : .....

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menempuh Mata Kuliah Seminar  
pada Program Studi Statistika Departemen Statistika

**DEPARTEMEN STATISTIKA  
FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG  
2016**

Contoh 3. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : Pemodelan Intervensi Fungsi Pulse Pada Permintaan Pertamax di  
SPBU Retail PT Pertamina (Persero) UPMS IV Semarang.  
(Studi Kasus Dampak Penurunan Harga BBM Non Subsidi)

Nama Mahasiswa : DIVO DHARMA SILALAH  
NIM : .....

Telah diseminarkan pada tanggal : .....

Semarang, .....

Pembimbing I

Pembimbing II

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui

Ketua Departemen Statistika

Koordinator Seminar / TA

(Dr. Tarno, M.Si)  
NIP. ....

(.....)  
NIP .....

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
<b>BAB I. PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Pembatasan Masalah.....	4
1.4. Tujuan Penulisan.....	4
1.5. Manfaat Penulisan.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Analisis Time Series .....	6
2.1.1 Tahap-tahap Analisis Time Series .....	6
2.1.2 Istilah-istilah Dalam Time Series .....	7
2.1.3 Autoregressive Integrated Moving Average.....	8
2.2. Analisis Intervensi.....	13
2.2.1 Model Intervensi .....	13
2.2.2 Estimasi Parameter dan Pemeriksaan Diagnostik ...	14
2.2.3 Peramalan Model Intervensi.....	16
2.3 Sekilas Tentang PT Pertamina .....	17
2.4. UPMS IV Semarang.....	18
<b>BAB III. METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>19</b>
3.1. Jenis dan Sumber Data.....	19
3.2 Pendefinisian Variabel .....	19
3.3 Analisis Time Series .....	20

3.3.1. Pemeriksaan Stasioneritas Data .....	20
3.3.3. Penduga Model ARIMA.....	20
3.3.3. Pengujian Asumsi Residual ARIMA .....	21.
3.3.4. Kriteria Ketepatan Model.....	21
3.4. Analisis Intervensi.....	22
3.4.1. Pembentukan Model Intervensi.....	22
3.4.2. Pengujian Asumsi Model Intervensi.....	23
3.5 Peramalan dengan Model Intervensi.....	24
3.6 Rencana Jadwal Pelaksanaan .....	25
DAFTAR PUSTAKA .....	26

**DAFTAR PUSTAKA**

- Box, GEP *et all* 1994. *Time Series Analysis Forecasting and Control*, 3<sup>rd</sup> Edition. Englewood Cliffs, Prentice Hall
- Box, GEP and Tiao, GC 1975. *Intervension Analysis With Application to Economic and Environmental Problem*. Journal of American Statistics Association, 70, pp. 70-79
- McSweeny, AJ 2005. *Factor Analysis*.<http://www.chass.ncu.edu/garson/pa765/faktor.htm>.  
(diakses tanggal 4 September 2008)

**FORM-1. Daftar Perolehan Nilai Mahasiswa****DAFTAR PEROLEHAN NILAI MAHASISWA  
DEPARTEMEN STATISTIKA FSM UNDIP**

**NAMA MAHASISWA :**  
**NIM :**

**KODE DOSEN WALI :**

MATA KULIAH WAJIB					MATAKULIAH PILIHAN						
NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI		NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	
				MUTU	ANGKA					MUTU	ANGKA
1	MPK101	Pendidikan Agama	3			1	MSU112	Standarisasi	3		
2	MPK102	Pend. Kewarganegaraan	3			2	PAS118	Asuransi	3		
3	MPK103	Bahasa Indonesia	3			3	PAS119	Riset Operasi	3		
4	MPK104	Bahasa Inggris	3			4	PAS120	Statistika Pemerintahan	3		
5	MBB106	ISBD	3			5	PAS121	Metode Optimasi	3		
6	MWU108	Olah Raga	0			6	PAS122	SIM	3		
7	MWU109	Kewirausahaan	2			7	PAS123	Manajemen Pemasaran	3		
8	MWU110	Teknologo Informasi	2			8	PAS124	Manajemen Resiko	3		
9	MWU111	Kuliah Kerja Nyata	3			9	PAS127	Teori Antrian	3		
10	PAS 101	Metode Statistika 1	3			10	PAS128	Metode Peramalan	3		
11	PAS102	Kalkulus 1	3			11	PAS129	Peng. Kualitas Statistik	3		
12	PAS103	Peng. Logika Matematika	3			12	PAS130	An. Regr. Non Parametrik	3		
13	PAS104	Aljabar Linier Elementer	3			13	PAS131	Peng. Teori Keputusan	3		
14	PAS105	Pengantar Ekonomi	2			14	PAS132	Proses Stochastik	3		
15	PAS106	Pengantar Probabilitas	3			15	PAS133	Program Non Linier	3		
16	PAS107	Algo. dan Pemrograman	3			16	PAS138	Teknik Simulasi	3		
17	PAS108	Fisika	2			17	PAS139	Statistika Kependudukan	3		
18	PAS109	An. Data Kategori	3			18	PAS140	Pengantar Reliabilitas	3		
19	PAS110	Metode Survey Sampel	3			19	PAS141	Kapita Selektta 1	3		
20	PAS111	Analisis Regresi	3			20	PAS142	Sistem Pendukung Kep.	3		
21	PAS112	Metode Numerik	3			21	PAS143	Manajemen Operasi	3		
22	PAS113	biologi	2			22	PAS144	Analisis Finansial	3		
23	PAS114	Metodologi Penelitian	2			23	PAS146	Metode Riset Pasar	3		
24	PAS115	Statistika Non Parametrik	3			24	PAS147	Metode Bootstrap	3		
25	PAS116	An. Runtun Waktu	3			25	PAS148	Metode Sekuensial	3		
26	PAS117	Kimia	2			26	PAS149	Kapita Selektta 2	3		
27	PAS125	Rancangan Percobaan	3			27	PAS150	Inferensi Bayesiah	3		
28	PAS126	Basis Data	3			28	PAS151	An. Keputusan Bisnis	3		
29	PAS134	Analisis Data	3			29	PAS211	Ekonometri	3		
30	PAS135	Statistika Multivariat	3			30	PAS218	Asuransi Lanjut	3		
31	PAS136	Komputasi Statistik	3			31	PAS225	Ran. Percobaan Lanjut	3		
32	PAS137	Kuliah Kerja Lapangan	1			32	PAS229	Manajemen Kualitas	3		
33	PAS145	Seminar	1								
34	PAS201	Metode Statistika 2	3								
35	PAS202	Kalkulus 2	3								
36	PAS206	Statistika Matematika 1	3								
37	PAS237	Praktek Kerja Lapangan	2								
38	PAS245	Tugas Akhir	6								
39	PAS302	Kalkulus 3	3								
40	PAS306	Statistika Matematika 2	3								
41	PAS406	Teori Ukuran & Prob	3								

Total SKS       :  
IPK                   :  
  
Semarang.....  
Dosen Wali

(.....)  
NIP.



FORM-2. Surat Keterangan kesediaan sebagai Pembimbing.

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan : .....

Menyatakan bersedia sebagai dosen pembimbing 1 / 2 \*) seminar dari mahasiswa:

Nama : .....  
NIM : .....  
Tema Seminar : .....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, .....

(.....)

NIP.

\*) lingkari yang sesuai

**FORM-3. Persetujuan Topik / judul Seminar**

Lamp : -  
Perihal : Topik / judul seminar

Kepada  
Yth. Koordinator Seminar/TA Departemen Statistika  
FSM Universitas Diponegoro  
Di Semarang

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa :

Nama : .....  
NIM : .....  
Judul Seminar : .....

telah disetujui dan layak untuk dikerjakan.

Demikian untuk menjadikan periksa dan mohon dapat didaftar sebagai topik/judul seminar yang akan dikerjakan.

Pembimbing I

Semarang, .....  
Pembimbing II

(.....)  
NIP

(.....)  
NIP

**SURAT KETERANGAN**

Lamp : -

Perihal : Pembimbingan Seminar

Kepada

Yth. Koordinator Seminar/TA Departemen Statistika  
FSM Universitas Diponegoro  
di Semarang

Dengan ini kami sampaikan bahwa penulisan laporan seminar mahasiswa :

Nama : .....

NIM : .....

Judul Seminar: .....

telah selesai dan layak untuk diujikan.

Demikian untuk menjadikan periksa dan mohon persetujuan untuk segera diujikan.

Pembimbing I

Pembimbing II

.....

.....

NIP. ....

NIP. ....

**FAKULTAS SAINS DAN MATEMATIKA  
DEPARTEMEN STATISTIKA**

**BERITA ACARA UJIAN SEMINAR**

Tanggal Ujian : .....

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Induk Mahasiswa : J2E .....

Jurusan seminar : .....

Penguji

No	Nama	Jabatan	Nilai	Tanda Tangan
1	.....	Ketua		
2	.....	Sekretaris		

Mahasiswa tersebut dinyatakan lulus/ tidak lulus dengan nilai huruf .....

Pembimbing 1

Semarang, .....

Pembimbing II

.....  
NIP .....

.....  
NIP.....

Kriteria penilaian:

A = 4,0

B = 3,0

C = 2,0

**FPORM-6. Kartu Tanda Menghadiri Ujian SEMINAR**



**DEPARTEMEN STATISTIKA  
FSM UNIVERSITAS DIPONEGORO  
KARTU PRESENSI SEMINAR**

**NAMA :**

**NIM :**

**FOTO  
2X3**

KARTU INI HARAP DIBAWA SAAT HADIR UJIAN SEMINAR

KARTU INI TIDAK DAPAT DIGUNAKAN ORANG LAIN

No	PRESENTATOR	TGL	PARAF DOSEN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			