

	PRODI STATISTIKA DEPARTEMEN STATISTIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO	DOKUMEN LEVEL MANUAL PROSEDUR	KODE: MP.STAT-018a
JUDUL	USULAN KEGIATAN PENELITIAN DANA DIPA PNBP FSM		TANGGAL DIKELUARKAN 2 Pebruari 2016
AREA	BIDANG AKADEMIK		NO. REVISI: 02

MANUAL PROSEDUR USULAN KEGIATAN PENELITIAN DANA DIPA PNBP FSM

TUJUAN

Manual Prosedur Usulan Kegiatan Penelitian ini disusun untuk memberikan panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dengan dana DIPA PNBP di Fakultas Sains dan Matematika sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

PENGERTIAN

Penelitian merupakan suatu kegiatan yang meliputi identifikasi masalah, analisis serta interpretasi terhadap suatu objek yang dilakukan oleh dosen Fakultas Sains dan Matematika Universitas Diponegoro. Kegiatan penelitian dimaksudkan untuk meningkatkan keilmuan serta mewadahi kegiatan penelitian dalam bidang ilmu MIPA. Ruang lingkup Manual Prosedur Usulan Kegiatan Penelitian dana DIPA PNBP FSM ini meliputi ketentuan umum usulan kegiatan penelitian, tahapan usulan kegiatan penelitian, pihak-pihak yang terlibat, waktu yang dibutuhkan dalam setiap tahapan serta dokumen yang diperlukan atau dihasilkan.

REFERENSI

1. Kebijakan dan peraturan mengenai penelitian yang ada di Fakultas Sains dan Matematika Universitas Diponegoro

PROSEDUR

1. UP3ST menyusun teknis dan schedule penelitian dan memberikan informasi kepada masing-masing Departemen/ Program Studi
2. Ketua departemen/program studi berkoordinasi dengan kepala lab yang ada di tingkat jurusan/program studi untuk membahas teknis kegiatan penelitian
3. Ketua departemen/program studi memberikan informasi ke seluruh dosen mengenai ketentuan pengajuan proposal penelitian
4. Proposal yang disusun oleh tim peneliti di jurusan/program studi masing-masing disahkan ketua departemen / ketua program studi dan Dekan.
5. Proposal selanjutnya dikumpulkan ke UP3ST untuk ditelaah oleh ahli yang berasal dari wakil jurusan/program studi yang memiliki keahlian relevan
6. UP3ST mengumumkan proposal yang lolos seleksi melalui Ketua Departemen/Program Studi.

7. Ketua Departemen/Program Studi menginformasikan proposal yang lolos seleksi kepada dosen yang bersangkutan

No	Kegiatan	Pihak-Pihak yang Terlibat					Waktu	Dokumen
		Dekan	UP3ST	Kadep/ prodi	Ka-lab	Dosen		
1	UP3ST menyusun teknis dan schedule penelitian kemudian menginformasikan ke departemen/prodi						5 hari	
2	Ketua departemen /Ketua Program Studi berkoordinasi dengan Ketua lab untuk membahas teknis kegiatan penelitian		↓				30 menit	- Notulensi rapat
3	Ketua departemen / Ketua Program Studi menginformasikan ke seluruh dosen			↓			30 menit	Notulensi rapat
4	Dosen membuat proposal dan meminta pengesahan dari Ketua departemen / Ketua Program Studi dan Dekan						14 hari	Proposal
5	Proposal diserahkan ke UP3ST untuk ditelaah oleh ahli dari wakil departemen/ program studi yang memiliki keahlian relevan						10 menit	- Proposal - Berita acara penyerahan proposal
6	UP3ST mengumumkan proposal yang lolos seleksi melalui Ketua departemen/Program Studi						14 hari	- Berita acara penilaian proposal
7	Ketua departemen/ Program Studi menginformasikan proposal yang lolos seleksi kepada dosen yang bersangkutan						10 menit	- Berita acara penilaian proposal

LAMPIRAN

I. Ketentuan Umum :

1. Fakultas memberikan dana penelitian kepada dosen yang proposal penelitiannya telah lolos seleksi di tingkat Departemen/ Program Studi
2. Departemen/Program Studi menentukan bidang penelitian untuk dosen di masing-masing Jurusan/Program Studi sesuai dengan keahliannya
3. Penelitian dapat dilakukan dengan pendekatan multiparadigma (multidisiplin keahlian)
4. Dosen yang melakukan penelitian diharapkan dapat melibatkan mahasiswa
5. Hasil penelitian diharapkan dipublikasikan melalui seminar atau penulisan di jurnal ilmiah

II. Dokumen Terkait :

1. Berita acara penyerahan proposal penelitian (FORM UP3ST-01)
2. Berita acara penyerahan hasil penilaian proposal (FORM UP3ST-02)

IV. Contoh Form : UP3ST-01

UP3ST-01

BERITA ACARA PENYERAHAN PROPOSAL PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

NIP :

Departemen / Prodi :

Telah menyerahkan proposal penelitian dana DIPA PNBP Fakultas Sains dan Matematika dengan judul :

.....

.....

.....

Pada :

Hari/Tgl :

Jam :

Mengetahui
Ketua UP3ST FSM

Semarang,.....
Yang Menyerahkan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

BERITA ACARA PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Departemen / Prodi:

No	Komponen Penilaian	Indikator	Skor Maksimal	Skor
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	30	
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan Ipteks, Pembangunan dan Pengembangan Kelembagaan	20	
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pustaka	15	
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang Digunakan	25	
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian Jadwal, Kewajaran Biaya	10	
	Total		100	

Mengetahui
Ketua UP3ST FSMSemarang,.....
Reviewer(.....)
NIP.(.....)
NIP.